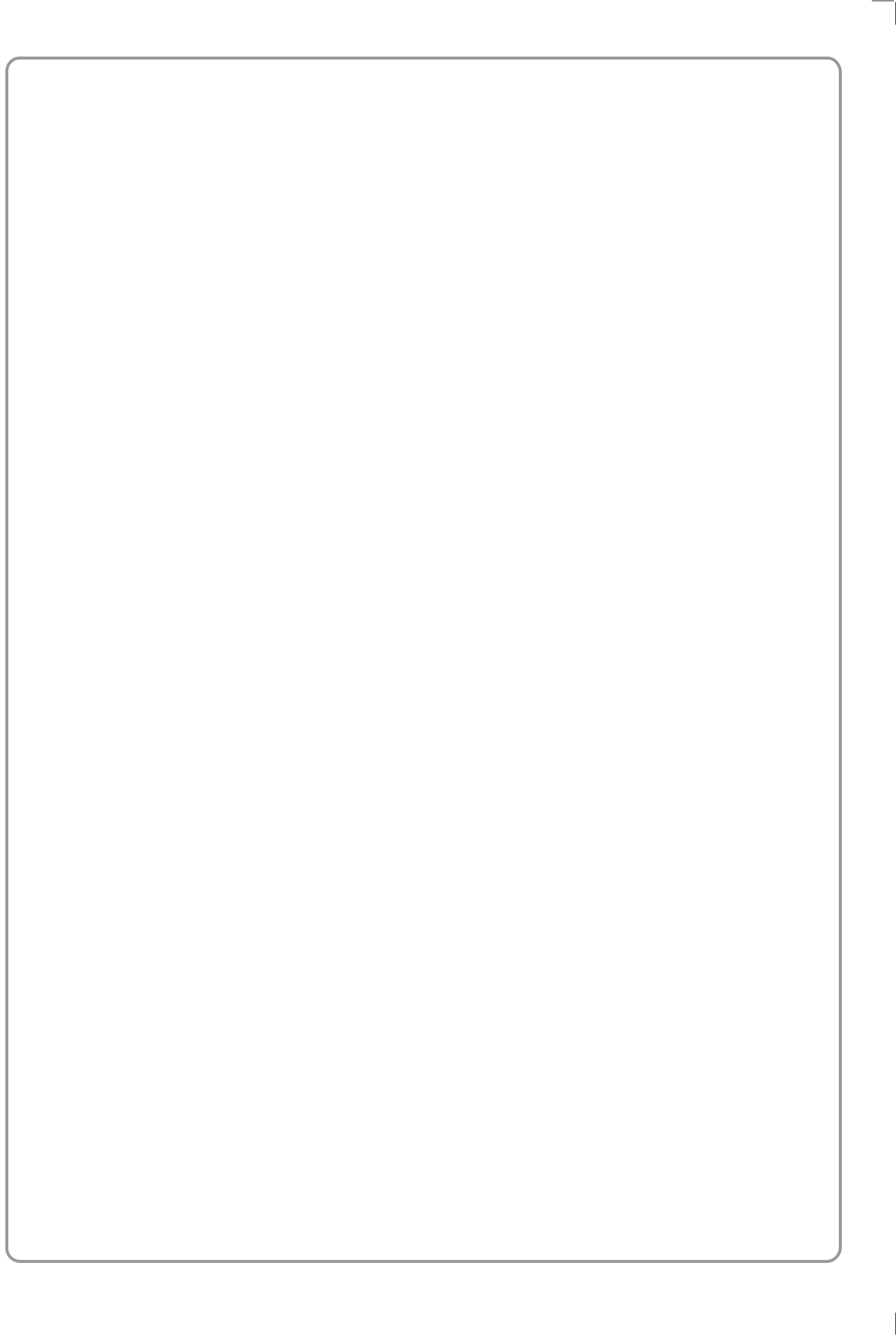
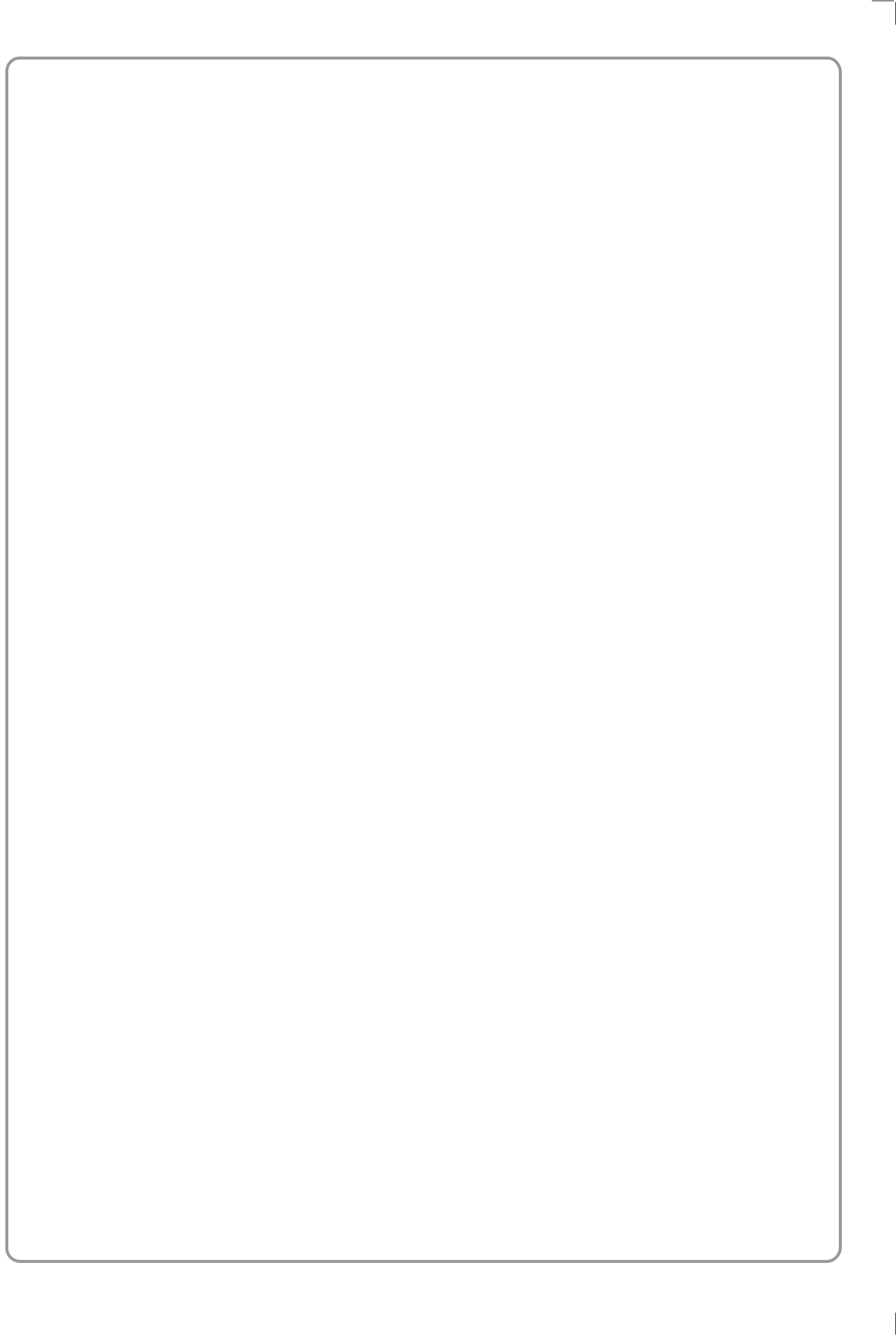
**O'quvchilar uchun ko'rsatmalar**

Belgilangan topshiriq ma'lumotlarini diqqat bilan o'qing.

Taqdim etilgan ma'lumotlardan foydalanib, sizdan muayyan faoliyatni amalga oshirishingiz

so'raladi. Topshiriqni bajarish uchun sizga ma'lum vaqt beriladi.

Siz har doim mustaqil ishlashingiz va o'z ishingizni boshqa o'quvchilar bilan baham ko'rmasligingiz kerak. Siz autentifikatsiya varag'ini to'ldirishingiz va uni ishingiz bilan birga topshirishingiz kerak.

****

**Topshiriq ma'lumotlari**

Dorch Karaoke - mashhur restoran va karaoke joyi. Kompaniya yaqinda biznesning o'sishini kuzatdi va yangi binolarga ko'chib o'tmoqda. Egasi kompaniya samaradorligini oshirish va mijozlari tajribasini yaxshilash uchun IT-dan ko'proq foydalanishni xohlaydi.

Yangi bino bitta, katta bino bo'lib, uch qavatdan iborat.

• Birinchi qavatda qabulxona, restoran maydoni va oshxona mavjud.

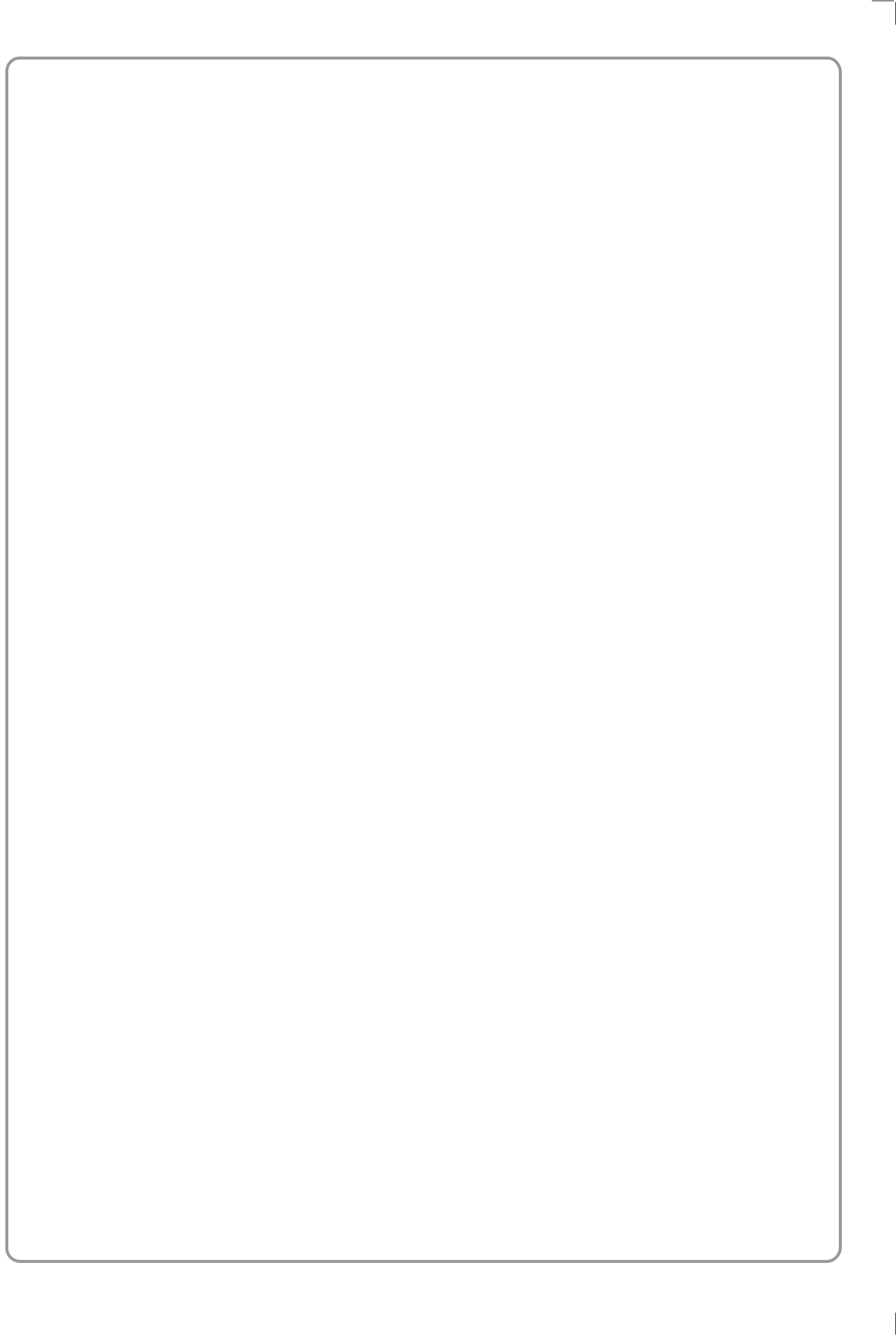
• Ikkinchi va uchinchi qavatlarning har birida oltita xona mavjud bo'lib, ular karaoke xonalariga aylantiriladi va mijozlar ularni bron qilishlari mumkin.

Dorch Karaokening yangi binosida yangi IT infratuzilmasi o'rnatilishi kerak.

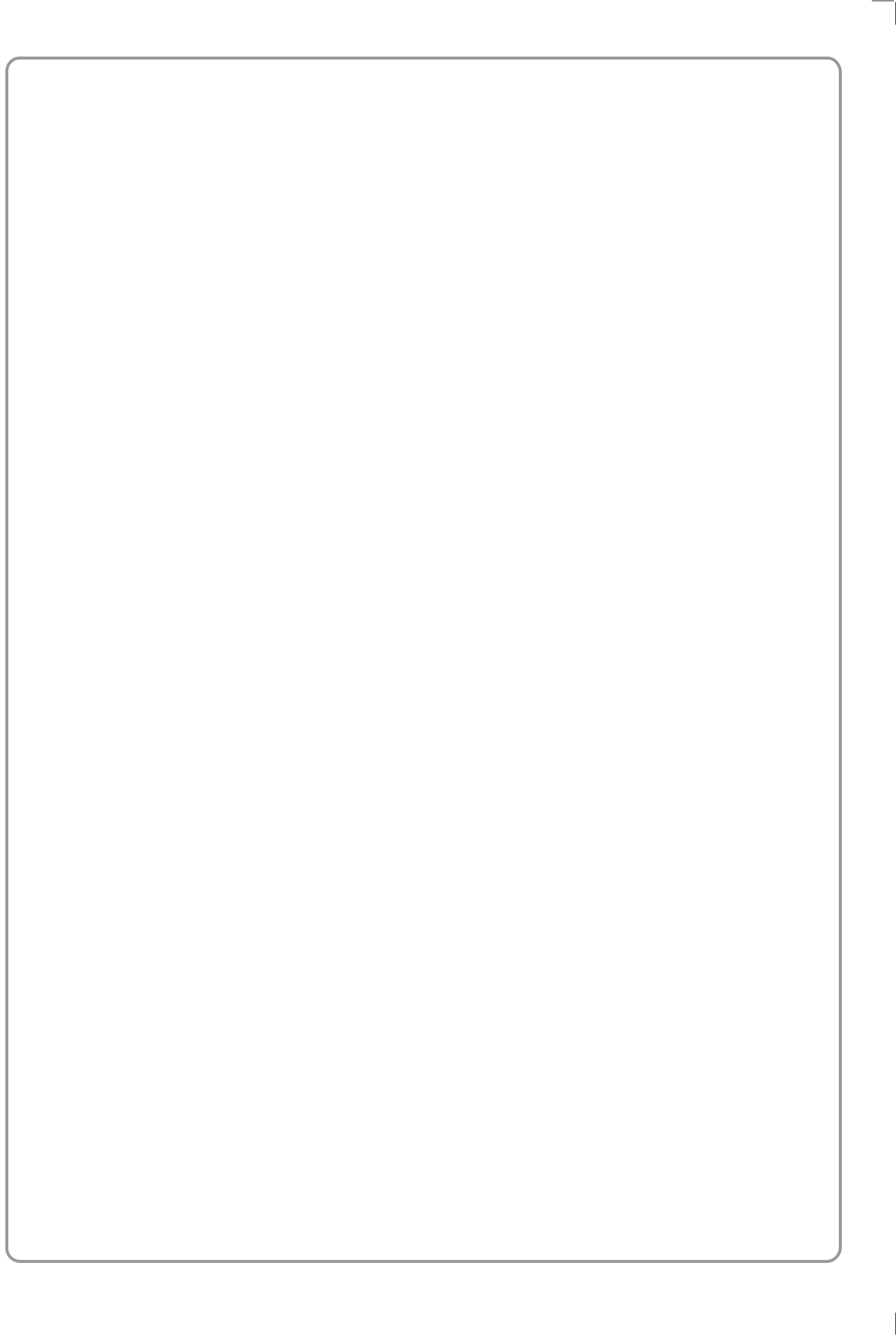
Restoran uchun barcha boshqaruv vazifalari hozirda kompaniya restoranining egasi Elizabet Xenderson tomonidan bajariladi. Elizabet bosh oshpaz va boshqa bir qator oshxona va xizmat ko'rsatish xodimlarini ishlaydi. Har qanday vaqtda ishlaydigan xodimlar soni o'sha kuni restoran qanchalik band bo'lishi bashorat qilinganiga bog'liq.

Siz Elizabeth tomonidan o'sib borayotgan biznesning o'zgaruvchan ehtiyojlarini qondirish uchun ITdan qanday foydalanishi mumkinligini rejalashtirishga yordam berish uchun axborot texnologiyalari (IT) mutaxassisi sifatida yollangansiz.

**1-jadvalda** kompaniyaning kutilayotgan ehtiyojlari to'g'risida ma'lumotlar keltirilgan. Jadvalda xodimlarning tafsilotlari, bajarilishi kerak bo'lgan asosiy vazifalar va biznesning IT talablari mavjud

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Xodimlar haqida ma'lumot** | |
| **Ism va lavozim** | **Bajarilishi kerak bo'lgan vazifalar** |
| Elizabet Xenderson - kompaniya egasi (masofadan ishlash va restoranda) | ~~• Kompaniya byudjetini boshqaring.~~  ~~• Kompaniyaning ish haqi fondini boshqaring.~~  ~~• Barcha xodimlarning ishini tekshirish va nazorat qilish.~~  ~~• Xodimlarning ish jadvalini tashkil qilish.~~  ~~• Yetkazib beruvchilar bilan muloqot qilish va muzokaralar olib borish.~~  ~~• Zarur bo'lganda karaoke barda ishlang.~~  ~~• Kompaniyani reklama qilish.~~  ~~• Jamoat bilan aloqa.~~ |
| Xizmat ko'rsatish xodimlari | • Mijozlarning so'rovlari bilan shug'ullanish.  • Mijoz tranzaksiyalari bilan shug'ullanish, jumladan:  • oziq-ovqat buyurtmalarini qabul qilish (restoran maydoni)  • ovqat va ichimliklarni stollarga yetkazib berish yoki karaoke xonalari  • to'lovlarni yig'ish.  • Jadvalni bron qilish/qayta tartibga solish orqali mijozlarni qo'llab-quvvatlash va  karaoke xonasini bron qilish.  • Karaoke xonalaridan foydalanishda mijozlarni qo'llab-quvvatlash. |
| Zahraa Vilyarreal - Bosh oshpaz oshxonasi xodimi | • So'rovlar yoki mijozlarning maxsus so'rovlari bilan shug'ullanish xizmat ko'rsatish xodimlari.  • Oziq-ovqat buyurtmalarini tayyorlang.  • Quyidagilarga ishonch hosil qilish uchun oziq-ovqat do'konlari darajasini kuzatib boring:  • do'konlar har kuni to'ldiriladi  • barcha buyurtmalar bajarilishi mumkin  • idish-tovoqlar mavjudligi haqida xodimlarga xabar berish mumkin  va mijozlar.  • Quyidagilar uchun yetkazib beruvchilar bilan bog‘lanish:  • oziq-ovqat do'konlari kerak bo'lganda to'ldirilishini ta'minlash  • yetkazib berishni tasdiqlash, bekor qilish yoki o‘zgartirish  • yetkazib beruvchilardan yetkazib berishda yordam berish. |
| **IT talablari** | |
| • Barcha xodimlar o'zlarining sanab o'tilgan vazifalarini samarali bajarishlari uchun IT-ga kirish.  • Xodimlar, yetkazib beruvchilar va tranzaksiya yozuvlari uchun ma'lumotlarni saqlash.  • Mijozlarga onlayn bron qilish/band qilishiga ruxsat bering.  • Mijozlarga quyidagilarga ruxsat bering:  • oziq-ovqat va ichimliklar menyusini ko'rish  • karaoke xonalaridan oziq-ovqat va ichimliklarga buyurtma berish  • karaoke xonalarida qo'shiqlarni tanlang va ijro eting.  • Qabulxona/oshxona xodimlari va oshxona xodimlariga kun davomida muloqot qilishlariga ruxsat bering, jumladan:  • mijozlar buyurtmalarini joylashtirish yoki o'zgartirish  • idish-tovoqlar mavjudligini yangilash.  • Barcha manfaatdor tomonlar o'rtasida samarali muloqotga ruxsat berish.  • Elizabetga ma'lumotlar va ma'lumotlarga masofadan kirishga ruxsat bering.  • Barcha mijozlarni bepul internet bilan ta'minlash. | |
| **Qo'shimcha ma'lumot** | |
| • Ushbu qisqacha ma'lumot uchun qo'shimcha ma'lumot talab qilinmaydi. | |

**Topshiriqlar Toplami**

HAMMA amallarni bajarishingiz kerak.

**1-Topshiriq– tavsiya etilgan vaqt 6 soat**

Elizabeth Henderson uchun Dorch Karaoke ehtiyojlarini qondirish uchun IT infratuzilmasidan qanday foydalanish mumkinligini baholaydigan hisobot tayyorlang.

Hisobotda quyidagilar bo'lishi kerak:

• dasturiy ta'minot, apparat vositalari, ma'lumotlar ulanishlari, tarmoqlar va rivojlanayotgan texnologiyalar kompaniya va uning manfaatdor tomonlari ehtiyojlarini qondirish usullarini o'rganish.

• IT infratuzilmasining kompaniya va uning manfaatdor tomonlariga ta'sirini o'rganish

• kompaniya uchun IT infratuzilmasi yechimi bo'yicha asosli tavsiyalar berish.

Hisobotingizda yozma, jadvalli va diagrammatik ma'lumotlarning kombinatsiyasidan foydalanish tavsiya etiladi.

Ushbu faoliyat A o'quv maqsadini qamrab oladi.

A.P1, A.P2, A.P3, A.M1, A.D1

**2-Topshiriq– tavsiya etilgan vaqt 6 soat**

Elizabeth Xenderson uchun Dorch Karaoke va uning manfaatdor tomonlari ehtiyojlarini qondirish uchun ma'lumotlar va ma'lumotlardan qanday foydalanish mumkinligini tahlil qiluvchi hisobot tayyorlang.

Hisobotda quyidagilar ko'rib chiqilishi kerak:

• ma'lumotlar va ma'lumotlardan ichki va tashqi foydalanish

• Dorch Karaoke ma'lumotlar va ma'lumotlardan qanday va nima uchun foydalanadi

(ichki va tashqi)

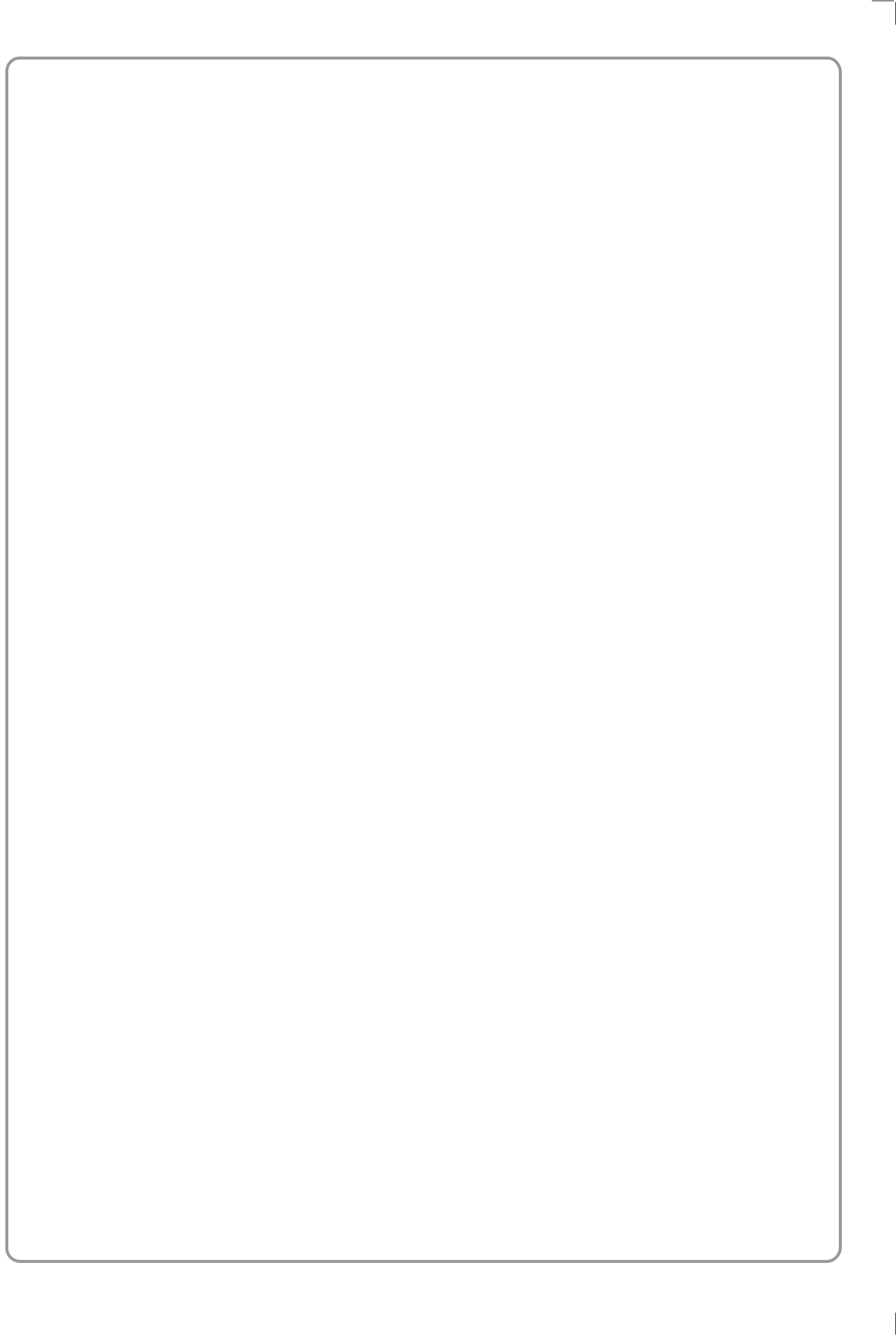
• axborot texnologiyalari ma'lumotlar va ma'lumotlardan foydalanishni qo'llab-quvvatlash usullari

• onlayn hamjamiyatlarning ma'lumotlar va ma'lumotlardan foydalanishni qo'llab-quvvatlash usullari

• ma'lumotlardan foydalanish va manipulyatsiya qilish usullari.

Ushbu faoliyat B o'quv maqsadini qamrab oladi.

B.P4, B.P5, B.M2

**3-Topshiriq – tavsiya etilgan vaqt 5 soat**

Dorch Karaoke kompaniyada IT-dan qanday foydalanish kerakligini bildirish uchun siyosatlarni talab qiladi.

Dorch Karaoke uchun siyosat hujjatini ishlab chiqing, unda kompaniya xodimlari qonuniy, axloqiy, axloqiy va xavfsiz ishlashlari uchun IT-dan qanday foydalanishlari kerakligini tavsiya qiladi.

Siyosatlar Dorch Karaokening IT-dan foydalanishi va ularni qanday hal qilish mumkinligi bilan bog'liq muammolarni qamrab olishi kerak, jumladan:

• ma'lumotlar, ma'lumotlar va tizimlarga potentsial tahdidlarni aniqlash

• ma'lumotlarni himoya qilish uchun kompaniya tomonidan o'rnatilishi kerak bo'lgan jarayonlar va tartiblarni o'rganish

• axloqiy va axloqiy masalalarni o'rganish

• AT dan foydalanish bilan bog'liq huquqiy masalalar

• tegishli kasbiy ko'rsatmalar va amaliyot kodekslari

• infratuzilma, ma'lumotlar, ma'lumotlar va foydalanuvchilarni boshqarish.

Ushbu faoliyat C o'quv maqsadini qamrab oladi.

C.P6, C.P7, C.P8

**4-Topshiriq**– ​​tavsiya etilgan vaqt 3 soat

Elizabet Xenderson sizdan uning kompaniyasi uchun 2 va 3-faoliyatlarda bergan tavsiyalaringizni asoslab berishingizni so'radi.

Ma'lumotlar, ma'lumotlar va siyosatlar bo'yicha qabul qilgan qarorlaringizni baholashingiz kerak.

Hisobot tayyorlang:

• ma'lumotlar va ma'lumotlardan foydalanish va uzatishning muqobil usullarini ko'rib chiqadi

• kompaniya va uning manfaatdor tomonlariga ta'sirini o'rganadi:

• ichki va tashqi tahdidlar

• tahdidlarni yumshatish usullari

• qonuniy va axloqiy jihatdan ishlash tartib-qoidalari.

• ma'lumotlar va ma'lumotlardan foydalanishning quyidagilarga ta'sirini batafsil va qo'llab-quvvatlangan baholashni ta'minlaydi:

• Kompaniya

• kompaniyaning manfaatdor tomonlari

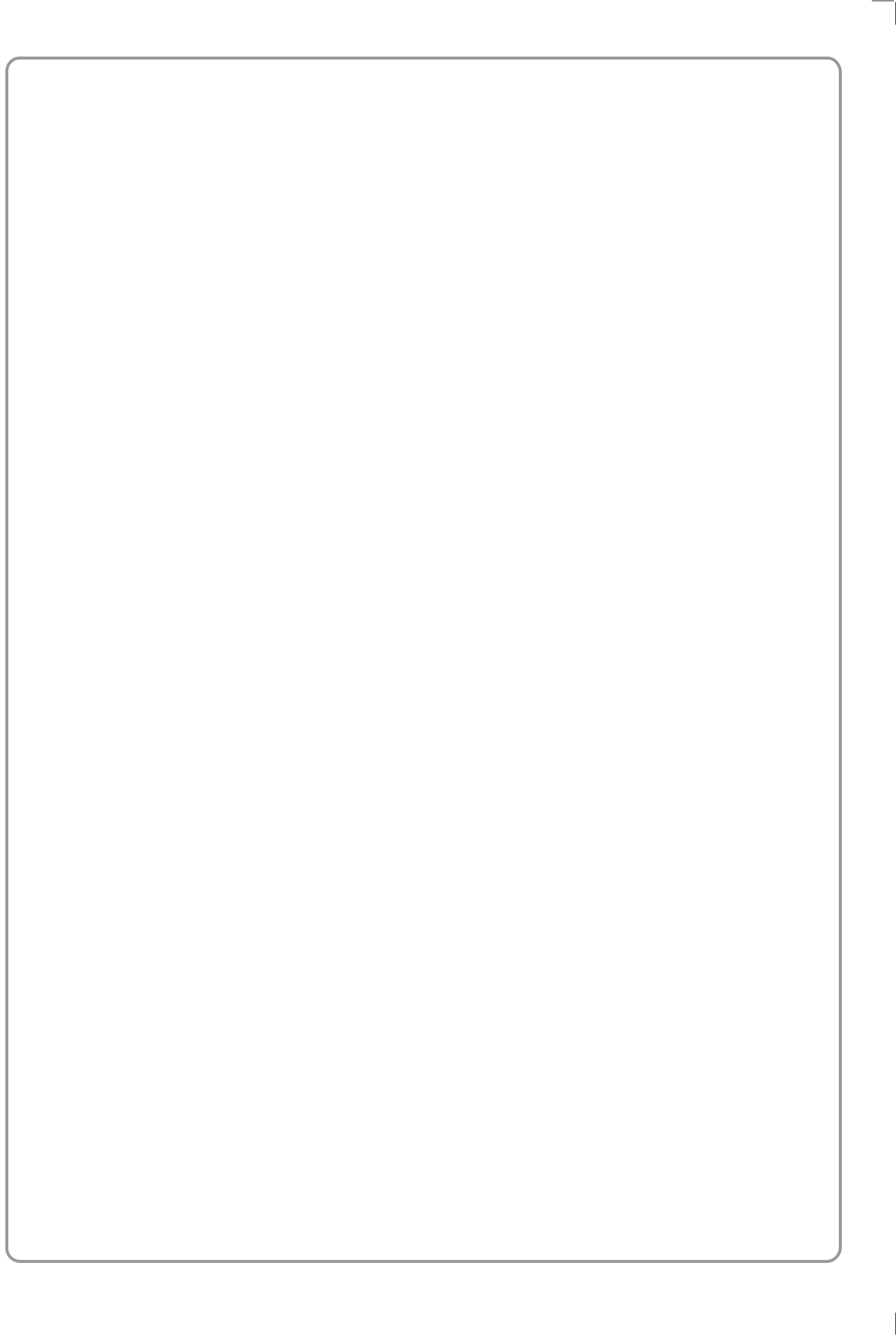
• amalga oshiriladigan siyosatlar

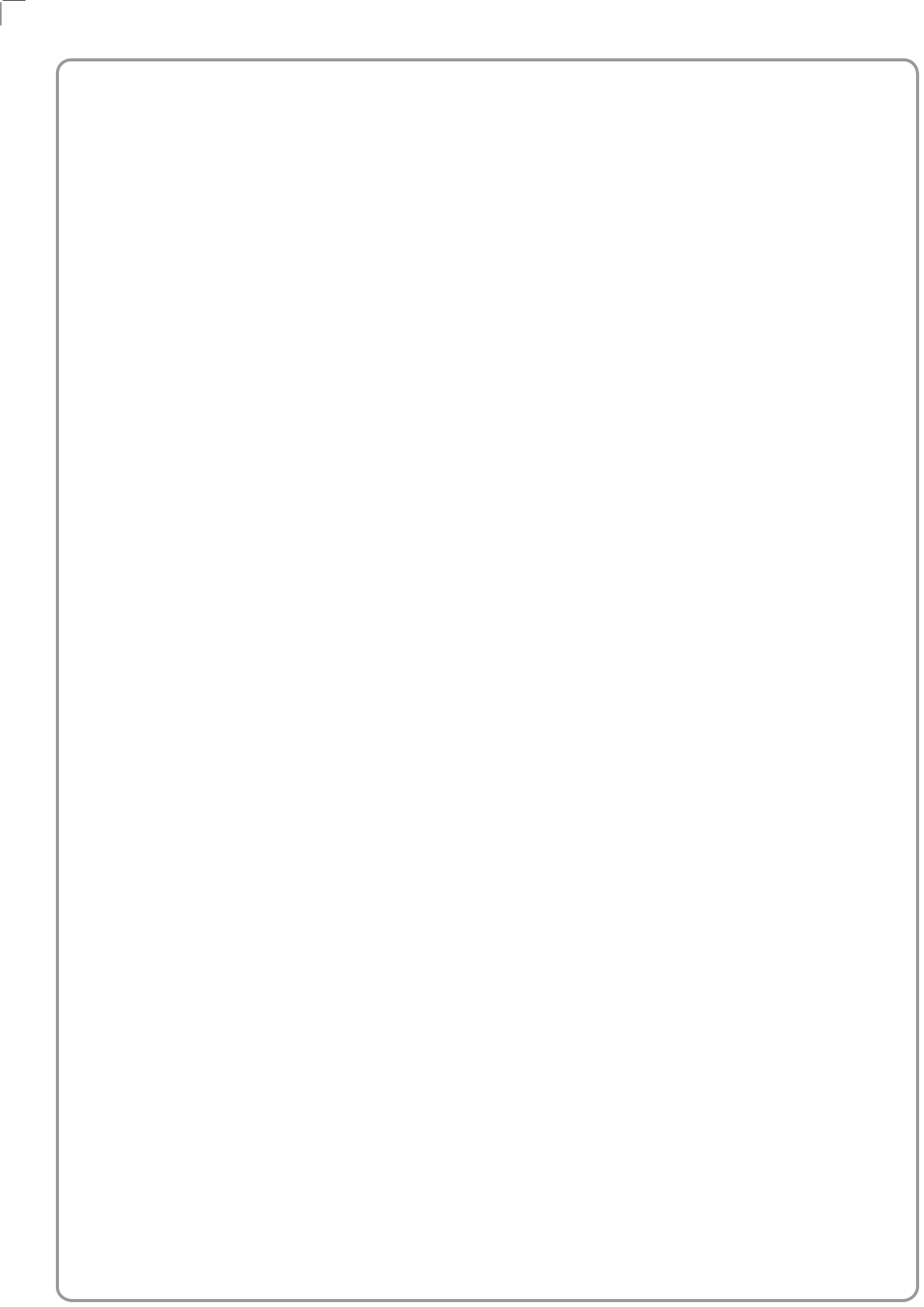
• siyosatni ishlab chiqishda qabul qilgan har qanday qarorlar uchun asosli asosni taqdim etadi.

Ushbu faoliyat B va C ta'lim maqsadlarini qamrab oladi.

C.M3, C.M4, BC.D2, BC.D3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pass** | **Merit** | **Distinction** | |
| **Ta'lim maqsadi A: IT infratuzilmasi tashkilotlar va ularning manfaatdor tomonlari ehtiyojlariga qanday javob berishini o'rganing** | | **A.D1** | IT infratuzilmasi qanday ta'sir qilishi mumkinligini baholang tashkilot va uning manfaatdor tomonlari. |
| **A.P1 Software ni tashkilot va uning manfaatdor tomonlari ehtiyojlarini qondirish usullarini tushuntiring** . |  |
| **A.P2 Hardware ni tashkilot va uning manfaatdor tomonlari ehtiyojlarini qondirish usullarini tushuntiring** . | **A.M1 IT infratuzilmasi tashkilot va uning manfaatdor tomonlariga qanday ta'sir qilishi mumkinligini tahlil qiling**. |
| **A.P3 Ma'lumotlar ulanishlari va tarmoqlaridan foydalanish tashkilot va uning manfaatdor tomonlari ehtiyojlarini qondirish usullarini tushuntiring** . |  |
| **Ta'lim maqsadi B: Tashkilotlar ma'lumotlar va ma'lumotlardan qanday foydalanishini tushunish** | |  | |
| **B.P4 Tashkilotda ma'lumotlardan foydalanish usullarini tushuntiring** .  **B.P5 Tashkilot tomonidan ichki va tashqi ma'lumotlardan foydalanish va tarqatish usullarini tushuntiring.** . | **B.M2 Tashkilotda ichki va tashqi ma'lumotlar va ma'lumotlardan qanday foydalanilishini tahlil qiling** . | **BC.D2 Ma'lumotlar va ma'lumotlardan foydalanishning tashkilotga ta'sirini baholash, uning**  **manfaatdor tomonlar va tegishli siyosatlar** .  **BC.D3 Siyosatlarni ishlab chiqishda qabul qilingan qarorlar va yondashuvlarni asoslang**. | |
| **Ta'lim maqsadi C: Tashkilotda AT dan foydalanish siyosatini ishlab chiqish** | |
| **C.P6 Tashkilotdagi ma'lumotlar va ma'lumotlarga nisbatan ichki va tashqi tahdidlarni tavsiflang** .  **C.P7 Amalga oshiriladigan protseduralarni tavsiflang**  **ma'lumotlar va ma'lumotlarni himoya qilishga ruxsat beruvchi tashkilot** .  **C.P8 Tashkilotda qonuniy, axloqiy va axloqiy yo'llar bilan ishlashga ruxsat berish uchun amalga oshirilishi kerak bo'lgan tartiblarni tavsiflang** . | **C.M3 Tahdidlar va bu tahdidlarni yumshatish tashkilot va uning manfaatdor tomonlariga qanday ta'sir qilishini tahlil qiling** .  **C.M4 Tashkilotning qonuniy va axloqiy yo'l bilan ishlashini ta'minlaydigan taklif qilingan protseduralar qanday ta'sir qilishini tahlil qiling**  **tashkilot va uning manfaatdor tomonlari**. |

****

****